

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Чернігівської районної
військової адміністрації

26 березня 2024 р. № 49

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цивільного захисту Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області

1. Відділ з питань цивільного захисту Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області (далі - Відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Чернігівського району забезпечує виконання покладених на цей Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, першому заступнику голови районної державної адміністрації, заступнику голови районної державної адміністрації та керівнику апарату районної державної адміністрації з кадрових та внутрішньо-організаційних питань.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів виконавчої влади вищого рівня, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівника апарату, Регламентом Чернігівської районної державної адміністрації, цим Положенням.

4. До складу Відділу входить сектор оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами та підпорядковується начальнику Відділу.

5. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та у забезпеченні законності та правопорядку на території Чернігівського району.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє і здійснює заходи удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

2) забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій та готує пропозиції щодо оголошення у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

3) сприяє діяльності аварійно-рятувальних служб за місцем їх дислокації, під час прямування до зон надзвичайних ситуацій та під час ліквідації надзвичайних ситуацій, зокрема у поданні їм необхідних транспортних та інших матеріальних засобів і послуг;

4) забезпечує своєчасне інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій під час проведення потенційно небезпечних заходів в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України, інших військових формувань та правоохоронних органів з використанням озброєння і військової техніки;

5) бере участь у перевітках наявності і утримання в готовності локальних систем раннього виявлення надзвичайних ситуацій на об'єктах, які підлягають обладнанню системами раннього виявлення надзвичайних ситуацій; наявності і готовності до використання у надзвичайних ситуаціях засобів колективного та індивідуального захисту населення, майна цивільного захисту, стан їх утримання та ведення обліку;

6) бере участь у перевітках підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

7) реалізує державний контроль за виконанням інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони) під час будівництва будинків, споруд, розміщення інших господарських об'єктів, інженерних та транспортних комунікацій;

8) організовує аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи, роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій, відновлювальні роботи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами територіальної підсистеми цивільного захисту та сприяє застосуванню за призначенням сил спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

9) розробляє та забезпечує реалізацію регіональних, місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

10) розробляє та реалізує заходи щодо підтримання у готовності органів управління і сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

11) здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення районних комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, з питань евакуації, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби);

12) готує пропозиції щодо включення до проєктів районного та місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій;

13) координує діяльність сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

14) організовує та забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації;

15) бере участь у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій, здійсненні районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

16) бере участь у підготовці для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо створення та розподілу коштів резервного фонду районного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

17) розробляє та подає в установленому порядку голові районної державної адміністрації плани цивільного захисту і плани заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

18) бере участь у забезпеченні навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб районної державної адміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

19) бере участь у розробці та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

20) організовує та здійснює евакуацію населення, майна у безпечні райони, їх розміщення, створення служб, необхідних для надання екстреної медичної допомоги та життєзабезпечення населення;

21) створює, накопичує, розподіляє та використовує матеріальний резерв для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

22) взаємодіє з центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, щодо виконання завдань цивільного захисту та з іншими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів щодо реалізації державної політики;

23) реалізує державний контроль за станом захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

24) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання, реконструкції та визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

25) організовує облік фонду, здійснення контролю за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту, проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту;

26) разом з підрозділами управління ДСНС України у Чернігівській області організовує та проводить перевірки готовності органів управління та

сил районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту до виконання покладених на них завдань;

27) розробляє та коригує плани цивільного захисту району на особливий період;

28) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в територіальній обороні;

29) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

30) вживає заходів щодо профілактики та запобігання поширенню інфекційним захворюванням, епідеміям, пандемії, епізоотіям та їх ліквідації.

31) взаємодіє з підрозділами прикордонної служби для виконання райдержадміністрацією покладених Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, функцій у галузі оборонної сфери;

32) здійснює в межах компетенції райдержадміністрації заходи, пов'язані із діяльністю на території району військових частин Збройних Сил України, Чернігівського Прикордонного загону та інших військових формувань, створених згідно із законодавством;

33) бере участь у роботі по підготовці до територіальної оборони району, плануванні, розробці та уточненні документів плану територіальної оборони району;

34) вживає заходів щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон України;

35) бере участь у сприянні Чернігівському Прикордонному загону в охороні державного кордону, підтриманні встановленого режиму на кордоні у взаємодії з іншими правоохоронними органами, вирішенні питань щодо розбудови державного кордону.

36) взаємодіє з правоохоронними органами для виконання райдержадміністрацією покладених Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, функцій по забезпеченню законності і правопорядку в Чернігівському районі;

37) взаємодіє з іншими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування у здійсненні заходів щодо реалізації державних та регіональних програм зміцнення законності і правопорядку;

38) готує проекти планів, програм і розпоряджень райдержадміністрації щодо спільних дій правоохоронних, контролюючих органів, інших органів виконавчої влади у напрямку боротьби із злочинністю, корупцією, забезпечення додержання прав і свобод фізичних та юридичних осіб;

39) узагальнює та аналізує інформації про стан протидії злочинності, забезпечення законності і правопорядку в районі, додержання прав і свобод громадян;

40) здійснює координацію взаємодії органів виконавчої влади з підрозділами з питань пробації Департаменту з питань виконання кримінальних

покарань та Чернігівським районним управлінням поліції ГУНП в Чернігівській області щодо роботи з особами, що звільнились з місць позбавлення волі;

41) бере участь у роботі координаційних рад та інших дорадчих органів райдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

42) бере участь у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань оборонної роботи та з питань законності і правопорядку;

43) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, установ і організацій з питань, що належать до повноважень Відділу;

44) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

45) здійснює підготовку проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації з питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

46) здійснює заходи щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

47) здійснює передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням у зонах надзвичайних ситуацій громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) готувати і доводити іншим структурним підрозділам районної державної адміністрації, органам місцевого самоврядування, обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування та розв'язання поточних проблем з питань цивільного захисту;

2) перевіряти і визначати ефективність проведення заходів іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та відповідними місцевими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, відповідно до чинного законодавства;

3) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з керівниками), об'єднань громадян (за згодою) для розгляду окремих питань, що належать до його компетенції;

4) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також, в установленому законом порядку, інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань цивільного захисту, оборонної роботи та з питань законності та правопорядку;

6) ініціювати скликання в установленому порядку за погодженням з керівництвом районної державної адміністрації нарад з питань, що належать до його компетенції;

7) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

8) подавати голові районної державної адміністрації пропозиції про заохочення працівників, які брали участь у розробці, підготовці та проведенні заходів з питань цивільного захисту, а також щодо вжиття заходів впливу на посадових осіб, які допустили невиконання державних актів та доручень голови районної державної адміністрації з цих питань;

9) звертатися з поданнями до керівництва районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування про прийняття рішень щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у невиконанні затверджених заходів та планів у сфері цивільного захисту, на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

10) вносити пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а в разі потреби, припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до виникнення надзвичайних ситуацій;

11) у межах своєї компетенції представляти районну державну адміністрацію в органах державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, установах і організаціях району.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації, структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними підрозділами та Управлінням Державної служби НС України у Чернігівській області, правоохоронними органами району та області, Управлінням СБУ України в Чернігівській області, військовими частинами, сільськими, селищними, міськими радами, установами та організаціями району.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду, звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Чернігівською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за організацію та виконання покладених на Відділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) готує положення про Відділ, посадові інструкції спеціалістів Відділу, розподіляє обов'язки і контролює їх виконання;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належить до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.

6) забезпечує організацію виконання доручень керівництва районної державної адміністрації співробітниками Відділу;

7) запитує і одержує в установленому порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій необхідні для виконання покладених на Відділ завдань матеріали, статистичні дані, іншу інформацію;

8) особисто здійснює прийом громадян, керівників установ і організацій, які звертаються до районної державної адміністрації з питань, що належать до повноважень Відділу;

9) ініціює скликання в установленому порядку робочих нарад за участю представників правоохоронних та контролюючих органів, територіальних підрозділів міністерств та відомств в районі з питань, що належать до компетенції Відділу;

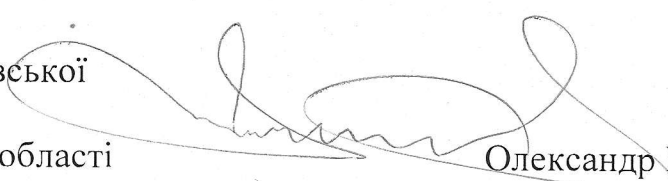
10) запитує і одержує від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, правоохоронних, контролюючих органів, територіальних підрозділів міністерств і відомств інформацію про хід виконання Указів, розпоряджень, доручень Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту;

11) співпрацює із засобами масової інформації з метою інформування населення району про заходи, що вживаються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, районною державною адміністрацією щодо реалізації державної політики з питань цивільного захисту;

12) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Чернігівської районної державної адміністрації Чернігівської області у межах відповідних бюджетних призначень.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту Чернігівської
районної державної
адміністрації Чернігівської області



Олександр КОМЛИК